**План**

**работы** **Центра содействия** **трудоустройства и адаптации** **выпускников** **ГБПОУ РО «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»**

**на** **2021-2022** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный****исполнитель** |
| **Организационная** **работа** |
| 1. | Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2021-2022 уч. год Итоги работы за 2020-2021 уч. год Утверждение плана работы Службы на 2021-2022 уч. год | Сентябрь | Скворцова М.Н., члены службы |
| 2. | Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства) | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2020 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | В течение года | Скворцова М.Н., кураторы выпускных групп |
| 4. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | Декабрь, февраль | Скворцова М.Н. |
| 5. | Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников | В течение года | Скворцова М.Н., классные руководители выпускных групп |
| 6. | Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Сентябрь | Скворцова М.Н., Ивина Л.Н. |
| 7. | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Сентябрь | Скворцова М.Н., Ивина Л.Н. |
| 8. | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Ежегодно, в соответствии с установленным и сроками | Скворцова М.Н. |
| 9. | Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума | Март- июнь | Скворцова М.Н. |
| 10. | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной практики | В течение года в соответствии с графиком учебного процесса | Скворцова М.Н., Степанова Н.А. |
| 11. | Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов техникума | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 12. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума | В течение года | Скворцова М.Н., классные руководители групп |
| 13. | Подготовка и участие в конкурсе World skills, Абилимпикс | Сентябрь-декабрь | Степанова Н.А.Борисов О.А.Качеров П.С.Ибрагимова И.А. |
| 14. | Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства) | Ноябрь, март | Борисов О.А.Скворцов В.Е.Качеров П.С.Тишенина И.А. |
| 15. | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период) | Май, июнь | Скворцова М.Н. |
| **Маркетинговая** **деятельность** |
| 1. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 2. | Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников | В течение года | Скворцова М.Н., классные руководители выпускных групп |
| **Образовательная** **деятельность** |
| 1. | Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы финансовой грамотности», «Технология поиска работы) | В соответствии с учебным планом | Преподаватели дисциплин |
| **Сотрудничество** **с** **предприятиями** |
| 1. | Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 2. | Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый столов, семинаров | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 3. | Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 4. | Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросамтрудоустройства и наличие вакантных мест | В течение года | Скворцова М.Н. |
| 5. | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками | Ноябрь-январь | Скворцова М.Н. |
| **Сотрудничество** **с** **Центром** **занятости** **г.** **Зверево** |
| 1. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям техникума | Май | Скворцова М.Н. |
| 2. | Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости | Май-июнь | Скворцова М.Н. |
| 3. | Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи | В течение учебного года | Скворцова М.Н. |
| **Организация** **консультационной** **работы** **со** **студентами** |
| 1. | Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников техникума) | В течение учебного года | Скворцова М.Н. |
| 2. | Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости | В течение учебного года | Скворцова М.Н. |
| 3. | Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей | В течение учебного года | Скворцова М.Н., Ивина Л.Н. |
| **Профориентационная** **работа** |
| 1. | Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы) | В течение учебного года | Скворцова М.Н., Ивина Л.Н., Степанова Н.А.Зубкова Н.В.Качеров П.С.Скворцов В.Е. |
| 2. | Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже | В течение учебного года | Скворцова М.Н. |
| **Нормативно-правовое** **и** **методическое** **обеспечение** |
| 1. | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы | В течение учебного года | Скворцова М.Н. |
| 2. | Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы | В течение учебного года | Скворцова М.Н. |

План подготовлен руководителем

Службы - Скворцовой М.Н.