

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермаина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 06 февраля 2024 г.
Председатель совета

 Новоселетская Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Торгово-промышленного техникума имени Л.Б. Ермаина в г. Зверево»

г. Зверево, 2024

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии (далее АК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Торгово-промышленного техникума имени Л.Б. Ермина в г.Зверево» (далее техникум).

1.2. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами зачисления в порядке, установленном данным Положением.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГБПОУ РО «ТПТ»;

- Положением о приемной комиссии техникума;

- Правилами приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» на 2024 - 2025 учебный год;

- Настоящим Положением.

II. Состав апелляционной комиссии.

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создаётся апелляционная комиссия техникума и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приёмной комиссии).

2.2. В состав апелляционной комиссии включается ответственный секретарь приёмной комиссии, члены приёмной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов методических комиссий и объединений или преподавателей техникума.

2.4. В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

2.5. Члены приёмной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании.

2.6. Члены приёмной комиссии обязаны: посещать заседания апелляционной комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

III. Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводства.

3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры зачисления. В заявлении абитуриент должен указать конкретные претензии результатам зачисления.

3.2. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

3.4. Апелляция по вопросу изменения результатов зачисления подаётся поступающим лично в течение 3 (трех) дней после объявления результатов.

3.6. Приёмная комиссия техникума обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня (до 16-00).

3.7. Рассмотрение апелляций проводится с 16-00 до 16-30.

3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.9. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.10. Апелляция заявителя рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии абитуриента.

3.11. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 год, №1, ст. 16).

3.12. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах зачисления

3.13. Решением комиссии результат может быть оставлен без изменений.

3.14. Один из родителей или законный представитель, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

3.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Председателем приёмной комиссии.

3.16. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчётности в течение года.

3.17. В случае необходимости изменения результата составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменённый результат о зачислении.

3.18. Если результат изменяется или остаётся без изменения, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученным результатом.

3.19. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

IV. Должностные обязанности и ответственность председателя и заместителя председателя апелляционной комиссии.

4.1. Председатель или заместитель председателя апелляционной комиссии:

4.1.1. Проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций.

4.1.2. Участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения апелляции.

4.1.3. Дополнительно проверяет результаты зачисления

4.1.4. Заместитель председателя ведёт протоколы заседания апелляционной комиссии.