

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «ТПТ»
г. Зверево

ПРИКАЗ

«10» сентября 2020 г.

№ 218

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования Ростовской области вовлечены в различные формы наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в ГБПОУ РО «ТПТ» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества:
 - заместителя директора по УПР Скворцову М.Н.
 - заместителя директора по УВР Ивину Л.Н.
3. Утвердить:
 - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ТПТ» на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Положение о наставничестве в ГБПОУ РО «ТПТ» на 2020-2024 гг. (Приложение 2);
 - 3.3. Программу целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ТПТ» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Скворцову М.Н. зам. директора по УПР, Ивину Л.Н. зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Директор ГБПОУ РО «ТПТ»



И.Г. Борисова

Исполнитель:
Скворцова М.Н., заместители директора по УПР

Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества в ГБПОУ РО «ТПТ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Ивина Л.Н.
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Скворцова М.Н.
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2020	Ивина Л.Н.
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь 2020	Степанова Н.А.
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2020	Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2020	Скворцова М.Н.
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2020	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку	Ноябрь 2020	Степанова Н.А.

	персональных данных		
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2020	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н.
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Декабрь 2020	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
14.	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Сентябрь-январь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
15.	Обучение наставников	Сентябрь-июнь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	2020-2021 гг	Ивина Л.Н.
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2021	Степанова Н.А.
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н.
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Апрель 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Апрель 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По графику	Степанова Н.А.

24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По плану	Степанова Н.А.
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь 2021	Степанова Н.А.
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2021	Ивина Л.Н.
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Ивина Л.Н.
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н. Степанова Н.А.
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль 2021	Ивина Л.Н.
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июль 2021	Скворцова М.Н. Ивина Л.Н.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Педагогического Совета
техникума
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель
_____ Ивина Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ТПТ»

И.Г. Борисова
Приказ № ___ от «___»
_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В
ГБПОУ РО «ТПТ» 2020-2024 гг.**

г. Зверево, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГБПОУ РО «ТПТ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества ГБПОУ РО «ТПТ» (далее техникум), осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельством ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник техникума, осуществляющей деятельность по программам СПО, ПО, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в техникуме.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник техникума, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в техникуме является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов техникума.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в техникуме;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора техникума.
- 4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора техникума по УПР, УВР.
- 4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора техникума.
- 4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором техникума, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами техникума, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.
- 4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:
 - проявившие выдающиеся способности;
 - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 - имеющие проблемы с поведением;
 - не принимающие участие в жизни техникума, отстраненных от коллектива.
- 4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:
 - молодые специалисты;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
 - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.8. Наставниками могут быть:
 - обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
 - педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
 - родители обучающихся – активные участники родительских советов;
 - выпускники, заинтересованные в поддержке своей техникума;
 - сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
 - успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
 - ветераны педагогического труда.
- 4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей техникума в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора техникума.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей техникума в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Студент – студент», «Студент – работодатель», «Преподаватель – Преподаватель».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Студент – студент», «Студент – работодатель» на студенческом собрании, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБПОУ РО «ТПТ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Техникума наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в техникумовских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБПОУ РО «ГПТ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в студенческих, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на техникумовском уровне.
 - Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
 - Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
 - Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте.
 - Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
 - Доска почета «Лучшие наставники».
 - Награждение грамотами "Лучший наставник"

- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития техникума.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в ГБПОУ РО «ТПТ»;
- Приказ директора техникума о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в ГБПОУ РО «ТПТ».
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в ГБПОУ РО «ТПТ».
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества ГБПОУ РО «ТПТ».
- Приказ об организации «Техникума наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»