


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета техникума
Протокол № 1 от 10.09.2019 г.
Председатель совета
 Новоселетская Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ТПТ»

И.Г. Борисова
Приказ № 220 от 10.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ТПТ»

г. Зверево, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного профессионального Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» (далее по тексту- Правила) разработаны на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Устава ГБПОУ РО «ТПТ».

1.2. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и учащиеся. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Техникума для освоения дополнительной образовательной или дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. *Обучающиеся имеют право на:*

- получение среднего профессионального образования по избранной для обучения профессии, специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном Уставом ГБПОУ РО «ТПТ»;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на перевод в Техникум, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Техникума;
- уважение своего человеческого достоинства;

- на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии, с которой обучались до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест и на основании Положения;
- на академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации
- получать от администрации техникума информацию о положении в сфере занятости населения Ростовской области и Российской Федерации.

2.2. Студенты техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании.

2.3. Обучающиеся техникума:

- выполнять Устав ГБПОУ РО «ТПТ»;
- добросовестно учиться, выполнять требования образовательной программы техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу техникума, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- выполнять требования работников техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- при неявке на занятия студент обязан в 3-х дневный срок поставить в известность классного руководителя или зам. директора;
- в случае болезни предоставить медицинскую справку при выходе на занятия;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в самообслуживании в учебном заведении и на базах практики, соблюдать установленный режим работы;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- - быть дисциплинированными, соблюдать Устав техникума, правила внутреннего распорядка студентов и слушателей, законы Российской Федерации;
- осуществлять вход в здания техникума при предъявлении на входе пропуска или студенческого билета.

Обучающимся техникума категорически запрещается:

- курение в техникуме и его территории;
- громкий разговор, музыка и шум в коридорах во время учебных занятий, использование средств связи (мобильных телефонов) во время учебных занятий;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- вымогательство, нанесение телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- вход в здания Техникума без предъявления на вахте пропуска или студенческого билета.
- передавать пропуск, студенческий билет другим лицам.

3. Организация учебной деятельности.

3.1. Приходить на занятия в Техникум не позднее, чем за 10 минут до начала первой пары.

3.2. Студент обязан за 5 минут до начала урока находиться в аудитории, где будет проводиться занятие, и приготовить всё для урока.

3.3. Когда входит и выходит преподаватель или представители администрации Техникума, студенты обязаны вставать и садиться на место после разрешения преподавателя.

3.4. Студент не должен опаздывать на урок. Студент, опоздавший на урок до 15 мин., на урок допускается. Опоздание более чем на 15 минут фиксируется в журнале и рапортчике и оформляется допуском к занятиям у зам. директора.

3.5. Если студент не готов к уроку по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), он должен предупредить преподавателя до начала урока.

3.6. Во время занятий в учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

3.7. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться студенты могут только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий студенты могут только с разрешения преподавателя. В случае если преподаватель не появился к началу занятия, староста группы обязан обратиться в учебную часть за выяснением причины и в дальнейшем поступать в соответствии с рекомендациями учебной части.

3.8. Звонок с урока даётся для преподавателя, и выходить из аудитории можно лишь после его слов «урок окончен».

3.9. В каждой группе приказом директора на текущий учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- еженедельный отчет классному руководителю о состоянии успеваемости студентов в группе, о пропусках занятий с указанием причин, о нуждах и запросах студентов и о морально-этическом состоянии взаимоотношений студентов;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- содействие сотрудникам службы оперативного дежурства Техникума;
- контроль за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка Техникума;
- содействие классному руководителю при организации и проведении общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.10. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, а в конце учебного дня сдается в учебную часть. Во время перерывов между учебными занятиями староста группы несет ответственность за сохранность журнала.

3.11. Регулирование посещаемости занятий

3.11.1. При необходимости студент может уйти с урока только с разрешения зам директора, классного руководителя, а также с ведома преподавателя, ведущего урок.

3.11.2. Студент может отсутствовать на занятиях по заявлению:

- сроком на 1 день – с разрешения классного руководителя;
- сроком от 2-х дней с разрешения администрации или по медицинской справке.

3.11.4. Все медицинские документы заверяются и учитываются у классного руководителя группы.

4. Права и обязанности родителей.

4.1. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с Уставом ГБПОУ РО «ТПТ» и другими документами, связанными с образовательным процессом;
- принимать участие в управлении Техникумом.

4.2. *Родители обучающихся обязаны:*

- выполнять Устав Техникума и требования иных локальных актов Техникума.

4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ТПТ» и настоящими Правилами иными локальными актами Техникума.